

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA **EXTRAORDINARIA** DEL CURSO 2026/2027

ALUMNADO QUE SE MATRICULA EN 1ºCFGB o 2ºCFGB DE **INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES Y EN 1ºCFGM o 2ºCFGM DE **TÉCNICO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICO Y REDES****

Estimadas familias,

A continuación, les vamos a describir los pasos que deben realizar para poder matricular a su hijo y/o hija en el IES Peñalba. Son los siguientes:

1. Registrar la matrícula a través de EducamosCLM.
2. Enviar el formulario con información y documentación adicional, si es preciso.
3. Pago del seguro escolar obligatorio.

1. REGISTRAR LA MATRÍCULA.

La matrícula para el IES Peñalba se realiza **desde la plataforma EducamosCLM**, a través del nuevo aplicativo de matrícula que aparece en el menú:

 **Matriculación** → **Solicitud de matrícula** → **Comenzar matriculación**

CONFIGURACIÓN DE MATERIAS.

Todas las materias son comunes. Vienen seleccionadas por defecto. No hay que hacer nada.

ACEPTACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Y FIRMA DE LA MATRÍCULA.

La matrícula únicamente puede ser realizada desde la cuenta de EducamosCLM del padre, madre o tutor legal del alumno/a. La matrícula **solo la realiza un tutor**, pero deberá marcar que **cuenta con el consentimiento** del otro padre, madre o tutor legal para la presentación de la matrícula.

Además, se debe aceptar la política de protección de datos. Una vez validadas ambas cuestiones, podrá pulsar en el botón de **Firmar solicitud**.

CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Una vez firmada la solicitud, EducamosCLM procederá a registrar la matrícula (este proceso puede tardar unos segundos, durante el cual verán una rueda girando).

A continuación, aparecerá un mensaje que indica que se ha presentado la solicitud correctamente, mostrando fecha, hora y número de registro. Además, podrán descargar en PDF un resguardo de la matrícula. Con esto, finaliza el proceso a través de EducamosCLM.

2. ENVÍO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

Junto a la elección de materias, desde el centro educativo necesitamos información adicional de todo el alumnado nuevo que se matricula por primera vez en el instituto:

- Fotografía actualizada.
- Parada de transporte solicitada, si se precisa.
- Actualización de datos personales del alumno/a o tutores legales y aportación de información jurídica relevante (voluntario).

Esta información se facilitará al centro educativo a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/46cpWCo5wZgi5sbe9>

3. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO.

Deben realizar el abono del seguro escolar obligatorio **(1,12€)** en la **ventanilla de secretaría del centro**.

Reciban un cordial saludo,

El equipo directivo del IES PEÑALBA