

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA **EXTRAORDINARIA** DEL CURSO 2026/2027

ALUMNADO QUE SE MATRICULA EN 2ºESO

Estimadas familias,

A continuación, les vamos a describir los pasos que deben realizar para poder matricular a su hijo y/o hija en el IES Peñalba. Son los siguientes:

1. Registrar la matrícula a través de EducamosCLM.
2. Enviar el formulario con información y documentación adicional.

1. REGISTRAR LA MATRÍCULA.

La matrícula para el IES Peñalba se realiza **desde la plataforma EducamosCLM**, a través del nuevo aplicativo de matrícula que aparece en el menú:

 **Matriculación** → **Solicitud de matrícula** → **Comenzar matriculación**

CONFIGURACIÓN DE MATERIAS.

1) Materias comunes: Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Geografía e Historia, Educación Física, Física y Química, Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Educación en Valores Cívicos y Éticos. Vienen seleccionadas por defecto. No hay que hacer nada.

2) Idiomas: Lengua Extranjera (inglés). Viene seleccionado por defecto. No hay que hacer nada.

3) Materias optativas: se cursará una de entre las siguientes:

Segunda Lengua Extranjera (francés)
Cultura Clásica
Desarrollo Digital

MUY IMPORTANTE: como puede suceder que una asignatura no alcance el mínimo de alumnos matriculados, o que se llenen los grupos, **deben seleccionar todas las materias por orden de preferencia**. En la casilla **Opción preferente** marcará la optativa que se quiere cursar. Y en las casillas de **1ª opción alternativa** y **2ª opción alternativa** las otras dos por orden de prioridad. Esto permitirá que desde el equipo directivo gestionemos las posibles incidencias en la matriculación de su hijo/a.

4) Enseñanza de religión: si quiere que su hijo/a curse la asignatura de religión católica debe marcar el botón. En caso de dejar el botón sin marcar, el alumno/a recibirá Atención Educativa, orientada al desarrollo de las competencias clave, la interdisciplinariedad y la conexión entre los

diferentes saberes, a través de la realización de proyectos significativos para el alumnado de los que se dará cuenta antes del inicio de curso.

ACEPTACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS Y FIRMA DE LA MATRÍCULA.

La matrícula únicamente puede ser realizada desde la cuenta de EducamosCLM del padre, madre o tutor legal del alumno/a. La matrícula **solo la realiza un tutor**, pero deberá marcar que **cuenta con el consentimiento** del otro padre, madre o tutor legal para la presentación de la matrícula.

Además, se debe aceptar la política de protección de datos. Una vez validadas ambas cuestiones, podrá pulsar en el botón de **Firmar solicitud**.

CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Una vez firmada la solicitud, EducamosCLM procederá a registrar la matrícula (este proceso puede tardar unos segundos, durante el cual verán una rueda girando).

A continuación, aparecerá un mensaje que indica que se ha presentado la solicitud correctamente, mostrando fecha, hora y número de registro. Además, podrán descargar en PDF un resguardo de la matrícula. Con esto, finaliza el proceso a través de EducamosCLM.

2. ENVÍO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

Junto a la elección de materias, desde el centro educativo necesitamos información adicional de todo el alumnado nuevo que se matricula por primera vez en el instituto:

- Fotografía actualizada.
- Parada de transporte solicitada.
- Actualización de datos personales del alumno/a o tutores legales y aportación de información jurídica relevante (voluntario).

Esta información se facilitará al centro educativo a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/46cpWCo5wZgi5sbe9>

Reciban un cordial saludo,

El equipo directivo del IES PEÑALBA