



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2023-2024

Centro:	IES PEÑALBA
Código de centro:	19008782
Localidad:	CHILOECHES
Fecha aprobación:	26-OCTUBRE-2024



0. Índice:

I. Introducción:	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:.....	2
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024:.....	4
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje,incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	4
II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia....	5
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	6
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro.	7
II.5. Objetivos en los servicios complementarios.....	8
III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:	9
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:	10
IV.1. Horario general del centro:	10
IV.2. La organización de los espacios y tiempos.:	10
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración.	10
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica	11
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes	15
V. Programa anual de actividades extracurriculares.	17
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:.....	26
VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar:	31
VIII. Anexos:	34



I. INTRODUCCIÓN:



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

Las conclusiones de la Memoria del curso anterior se concretan en los siguientes aspectos:

- **Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje**
 - Implementar metodologías colaborativas en el primer curso de la ESO, al menos en el primer trimestre, así como llegar a acuerdos comunes y claros de coordinación en aspectos como la metodología tanto en 1º y 2ª de ESO.
 - Uso del cuaderno digital de Educamos.
 - Implementar algunas actuaciones de mejora del uso del espacio de recreo.
 - Ser más estrictos con el cumplimiento de horarios de los alumnos, especialmente en la entrada al centro y tras la finalización de recreos. Amonestando con más severidad los retrasos injustificados en estos casos.
 - Confeccionar ciertos modelos de plantillas de informes, planes de refuerzo o recuperación, etc. homogéneos, al menos con una estructura igual, con el fin de que, si un alumno o familiar recibe el mismo documento de varias materias, sea lo más comprensible posible así como mejorar el modelo, así como el seguimiento de los planes de mejora del alumnado con necesidades.
 - Tomar medidas efectivas frente a los comportamientos disruptivos en el aula, las faltas de respeto hacia los profesores, etc., que dificultan gravemente la labor docente. Desarrollar un plan efectivo de mejora del mal comportamiento y dotar a los profesores de alternativas efectivas para solucionar problemas de conducta enquistados que no se solucionan con la simple amonestación / expulsión.
 - Continuar con el programa de ayuda y prevención de conductas autolíticas y suicidio.
- **Aspectos organizativos del centro**
 - Mejorar la comunicación con el servicio de transporte escolar.
 - Adecuar la organización de espacios y recuperación de aulas materia, laboratorios o biblioteca, así como el establecimiento de aulas para el desarrollo de determinadas metodologías.
 - Habilitar el aula de convivencia para más niveles.
 - Prohibir el uso del móvil en el centro en todo momento.
 - Intentar que no se localicen a última hora de la mañana todas las horas de clase de una materia ni situar las asignaturas impartidas por el mismo profesor una a continuación de la otra.
- **Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente**
 - Mejorar la transmisión de la información del Consejo Escolar sobre todo entre los miembros del alumnado.



- Tutoría: mayor planificación de actividades de tutoría intentando que las sesiones con alumnos estén lo más organizadas posible. Se debería tener una planificación mensual para que los tutores puedan trabajarlos de una forma más efectiva.
 - Trabajar en la coordinación de los departamentos para organizar los cursos con una serie de medidas metodológicas comunes referentes especialmente a normas didácticas
- **Conclusiones a la actuación prioritaria de inspección realizada en nuestro centro sobre la orientación académica y profesional del alumnado.**
 - Actuaciones sistemáticas de orientación desde 1 ESO
 - Evaluación sesiones de tutoría en la evaluación interna
 - Reuniones con familias de cuarto y bachillerato
 - Realizar simulaciones de orientación e idoneidad del perfil profesional-
 - Reunión con padres de octubre debe aparecer información académica y profesional y como se trabaja con los alumnos
 - Sesiones de tutoría de autoconocimiento, aptitudes, destrezas, etc
 - Ir a "Aula" y otras ferias
 - Charlas con exalumnos, familias y profesionales
- **OTRAS PROPUESTAS.**
 - Mejorar la relación con los ayuntamientos de Pozo y Pioz
 - Estudiar la posibilidad de hacer prácticas de jardinería educativa para 1º ESO y 1º Bachillerato y así mejorar el patio y concienciar en el mantenimiento de los espacios comunes del centro.
 - Mejorar la implicación de las familias en las actividades del centro como por ejemplo la graduación o celebración de días especiales.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

1.1	Objetivo: Mejorar los resultados académicos y reducir el riesgo de abandono escolar.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de metodología en grupos colaborativos en 1º de ESO. 2. Trabajo por proyectos tanto en 1º de ESO como en otros cursos superiores. 3. Programa de objetivos cumplidos para 1º y 2º de ESO. 	
Calendario	Todo el curso	
Responsables	Profesorado del centro y Jefatura de estudios.	
Procedimiento realización	Acción formativa durante una tarde en el instituto y posterior implementación a lo largo del curso Reuniones periódicas de los grupos de trabajo. Explicación y puesta en marcha en tutorías del programa de objetivos cumplidos.	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de profesorado participante. Evaluación mediante un cuestionario del aprovechamiento de esta metodología. Memoria de los grupos de trabajo.	
Recursos económicos y materiales.	Aquellos necesarios para decoración del instituto. Autobús para los premiados en objetivos cumplidos.	

1.2	Objetivo: Mejorar la orientación académica y profesional en todos los grupos de la ESO y Bachillerato.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar en el PAT acciones trimestrales de orientación profesional a realizar en las horas de tutoría de todos los cursos de la ESO. 2. Visitas a ferias para recabar información académica y profesional. 	
Calendario	Todo el curso	
Responsables	Jefatura y Orientación	
Procedimiento realización	Según aparezca en el PAT.	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Memoria de actuaciones realizadas.	
Recursos económicos y materiales.	No procede.	



1.3	Objetivo: Mejora de los modelos de documento de plan de trabajo.
Actuaciones	Elaboración de un modelo más accesible de plan de trabajo para los alumnos/as con necesidades.
Calendario	Primer trimestre
Responsables	Jefatura y Departamento de Orientación
Procedimiento realización	Se utilizarán las reuniones con tutores para el diseño y mejora del modelo.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Control trimestral del profesorado que rellena el documento.
Recursos económicos y materiales.	No procede.

1.4	Objetivo: Optimizar la organización de espacios y recuperación de aulas materia
Actuaciones	Recuperación de aulas materia y organización de espacios para el grado medio una vez que se instalen las aulas prefabricadas.
Calendario	Primer trimestre
Responsables	Equipo de dirección.
Procedimiento realización	Análisis de las necesidades del centro y reubicación de espacios.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Cuestionario a los departamentos afectados de la utilidad de los nuevos diseños.
Recursos económicos y materiales.	Dotación de mobiliario de aula: mesas y sillas.

**II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:**

2.1	Objetivo Implementar algunas actuaciones de mejora del uso del espacio de recreo
Actuaciones	Mejora de la oferta de actividades en el recreo para diversificar el uso de ese espacios y momento atendiendo a las diferentes necesidades del alumnado como por ejemplo: juegos de mesa, talleres de dibujo, ajedrez, competiciones deportivas, yoga, etc.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Alumnado del centro, alumnado ayudante, responsable de igualdad y convivencia, orientación y familias.
Procedimiento realización	Diseño y oferta de espacios y actividades durante dos recreos a la semana.



Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de número de asistentes a todas estas ofertas.
Recursos económicos y materiales.	Juegos de mesa y material de dibujo.

2.2 Objetivo **Reuniones de delegados**

Actuaciones	Realización de una reunión al trimestre con los delegados de todos los cursos de la ESO y Bachillerato.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Jefatura
Procedimiento realización	Convocatoria de delegados/as trimestral para tratar temas importantes que afecten a la convivencia y a la organización del centro.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actas de las reuniones.
Recursos económicos y materiales.	No procede

2.3**Objetivo Implementación de Medidas efectivas para mejora de la convivencia**

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prohibición del uso del móvil durante las horas lectivas. 2. Cambio de estrategias en la gestión de la convivencia implementando modelos más efectivos y menos punitivos. 3. Continuidad del Programa de alumnos ayuda 4. Planteamiento de Recreos alternativos con oferta variada de espacios y uso del recreo.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Jefatura, tutores y jefes de departamento (CCP)
Procedimiento realización	Debate y puesta en marcha de las propuestas ofrecidas en reuniones de los distintos ámbitos: jefes de departamento y tutores.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de % de incidencias por trimestres.
Recursos económicos y materiales.	Juegos de mesa y/o deportivos.

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:****3.1** Objetivo **Mejorar la comunicación con otras instituciones**



Actuaciones	Compartir con los ayuntamientos de los municipios todas las iniciativas que se propongan en el instituto. Incentivar la participación de las familias incluyendo a todas ellas en las actividades de centro.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección y Orientación.
Procedimiento realización	Mantener reuniones periódicas
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actas de reuniones
Recursos económicos y materiales.	No procede

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

4.1	Objetivo: Uso del cuaderno digital de Educamos.
Actuaciones	Promoción del uso del cuaderno digital para la elaboración de las programaciones de departamento y de aula.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Claustro y Coordinación de Formación.
Procedimiento realización	Realización de formaciones específicas y seguimiento por parte de la comisión responsable de la digitalización.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Revisión trimestral del uso del cuaderno por parte del profesorado.
Recursos económicos y materiales.	No procede.

4.2	Objetivo: Continuar con el plan de prevención del suicidio
Actuaciones	Implementación del Plan de prevención del suicidio que se adjunta al proyecto educativo del centro.
Calendario	Todo el año.
Responsables	Orientación y Jefatura
Procedimiento realización	Seguimiento de casos y aplicación del protocolo.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de casos y su evolución.
Recursos económicos y materiales.	Colaboración por parte del Ayuntamiento de Chiloeches.



4.3 Objetivo: Plan de acción tutorial	
Actuaciones	Actualización del plan de acción tutorial.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Orientación y Jefatura
Procedimiento realización	Aplicación del nuevo plan en los cursos de 1º a 4º de la ESO y en Bachillerato.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento trimestral de actuaciones realizadas.
Recursos económicos y materiales.	Todos aquellos derivados de la solicitud de algunas charlas concretas o salidas a determinadas ferias.

4.4 Objetivo: Programa de detección de alumnado con altas capacidades.	
Actuaciones	Participación en la formación específica y otras tareas relacionadas para el desarrollo del plan.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Orientación y Claustro
Procedimiento realización	Aplicación de las nuevas estrategias en los cursos de aplicación del programa.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento de actuaciones realizadas.
Recursos económicos y materiales.	No procede.

**II.5. Objetivos en los servicios complementarios:**

5.1. Objetivo Mejorar la gestión del transporte	
Actuaciones	Mejora en la eficacia de la comunicación con los responsables de la gestión del transporte manteniendo reuniones periódicas para resolver las incidencias que se vayan produciendo.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección
Procedimiento realización	Reuniones periódicas con el servicio del transporte
Procedimiento seguimiento y evaluación	Mejora en la comunicación de incidencias al centro.
Recursos económicos y materiales.	No procede.



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Estas son las líneas de formación prioritarias en la consecución de los objetivos generales.

1. Formación en el uso del Cuaderno Digital de Educamos CLM
2. Formación en Prevención de riesgos tal y como marca la normativa actual.
3. Formación al profesorado en la Gestión emocional del alumnado a través de la colaboración tanto de familias, Ayuntamientos y CPR así como todas aquellas derivadas de determinadas actuación del Plan de igualdad y convivencia
4. Formación Altas capacidades conforme al Plan previsto en el centro.
5. Formación específica para el aprendizaje del trabajo en grupos colaborativos y cooperativos.

**IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:****IV.1. Horario general del centro:**

El horario del centro es de 9:00 a 15:00 con una distribución horaria distinta para el edificio principal y el secundario. En ambos casos hay seis periodos lectivos de 55 minutos y 30 minutos de recreo, bien sea distribuidos en dos recreos o en uno solo.

Al haber dividido el Instituto en dos sectores, hay un horario distinto para los grupos que estudian en el edificio principal y los que lo hacen en el secundario.

La distribución del horario es la que sigue:

Edificio Principal :

1ª hora: de 09:00 a 9:55
 2ª hora: de 9:55 a 10:50
 Recreo: de 10:50 a 11:05
 3ª hora: de 11:05 a 12:00
 4ª hora: de 12:00 a 12:55
 Recreo: de 12:55 a 13:10
 5ª hora: de 13:10 a 14:05
 6ª hora: de 14:05 a 15:00

Edificio Secundario:

de 09:00 a 9:55
 : de 9:55 a 10:50
 : de 10:50 a 11:45
 : de 11:45 a 12:15
 : de 12:15 a 13:10
 : de 13:10 a 14:05
 : de 14:05 a 15:00

**IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:**

En total en el centro hay 32 unidades de centro con el siguiente número de unidades:

GRUPOS	UNIDADES
1º ESO	5
2º ESO	6
3º ESO	5
4º ESO	5
3º Y 4º DE DIVERSIFICACIÓN	2
1º BACHILLERATO CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2
1º BACHILLERATO HUMANIDADES	1
1º BACHILLERATO CIENCIAS SOCIALES	1
2º BACHILLERATO CIENCIA Y TECNOLOGÍA	1
2º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	1
1º FPB	1
2º FPB	1
1º FPGM	1



En el edificio principal se encuentran los alumnos/as de bachillerato y 2º y 3º de la ESO
En el edificio secundario se encuentran los alumnos/as de 1º y 4º de la ESO y los de formación profesional.

Cuando se instalen las aulas prefabricadas se destinarán a esos espacios a dos grupos de 1º de bachillerato y otro de 2º de bachillerato.

Recreos

Utilizaremos el espacio del recreo de media hora para la realización de diferentes talleres:

- Taller de dibujo.
- Taller de ajedrez.
- Mejora de la convivencia con la formación y seguimiento de alumnos ayuda y mediadores.
- Competiciones deportivas.
- Yoga
- Cualquier otra iniciativa que se proponga desde el claustro de profesores y el alumnado.

IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

Realizamos una distribución de grupos acorde con nuestros recursos de espacios y personal, atendiendo a las particularidades del Centro en cuanto a oferta de optativas. Se ha respetado la distribución de especialidades docentes atendiendo a la normativa y a las conclusiones de los diferentes departamentos didácticos. El cierre de horarios del profesorado se ha fijado en 29 horas de permanencia en el Centro, de las cuales 20 son lectivas y 7 complementarias. Se ha contemplado como horas complementarias no solo las guardias de aula y recreo (reforzadas por el doble marco horario), la atención a padres o reuniones de departamento, también la coordinación y participación en grupos de trabajo, la coordinación en el control de Tablets del alumnado de 1º a 4º de ESO, reuniones de equipos docentes de programas específicos, el refuerzo a la acción tutorial, la coordinación de proyectos de centro o cualquier actuación específica de centro que necesite atención especial ya sea temporal o definitiva



IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

Plan de trabajo de órganos de gobierno

El equipo directivo está formado por:

D^a Verónica Rahm Aboitiz
D. Alvaro Serrano del Pino
D. Héctor Jiménez Juárez
D. Iván García Delgado
D^a María Sotoca Lozano

Directora del centro
Secretaria
Jefe de Estudios
Jefe de Estudios Adjunto
Jefe de Estudios Adjunto



Dado que hay tres miembros en Jefatura de Estudios, aun compartiendo los tres bastantes tareas, sobre todo en lo referente a la convivencia, se ha realizado una planificación dividiendo otras para que en cada una de ellas sea uno el referente y en quien se centralice la información. Como resumen se detallan aquí algunas:

- Coordinación para el Plan de acción Tutorial: Héctor Jiménez Juárez, María Sotoca Lozano e Iván García Delgado.
- Faltas de asistencia personal docente: Iván García Delgado.
- Vigilancia del absentismo escolar: Héctor Jiménez Juárez
- Transporte: Dirección y Secretaría.
- Coordinador de Prevención: Rodrigo Castellano del Río
- Responsable de actividades extracurriculares: Jonathan Moratalla
- Coordinador de Bienestar y Protección: Carmen Ortea Suárez.
- Coordinador de Formación y Transformación Digital: Maria José Rodríguez Marín.

CLAUSTRO DE PROFESORES

Se realizarán como mínimo una reunión trimestral del claustro de profesorado a la que se añadirán todas aquellas convocatorias extraordinarias para el debate y votación, si procede, de temas de interés para el centro. Estas reuniones se harán de modo online o presencial.

CRONOGRAMA TRIMESTRAL

PRIMER TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
Claustro ordinario	Organización y funcionamiento del centro Consulta participación CRIEC
Claustro extraordinario	Aprobación uso cuaderno digital Participación en el Plan de Éxito Educativo
Claustro ordinario	Presentacion PGA
SEGUNDO TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
Claustro ordinario	Informe de Cuenta de gestión y presupuesto. Análisis resultados académicos y convivencia
TERCER TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
Claustro ordinario	Información memoria de centro

CONSEJO ESCOLAR

CRONOGRAMA TRIMESTRAL

TRIMESTRE	TEMAS
PRIMER TRIMESTRE	Organización y funcionamiento del centro Aprobación participación CRIEC
Claustro ordinario	Organización y funcionamiento del centro Consulta participación CRIEC
Claustro extraordinario	Aprobación uso cuaderno digital Participación en el Plan de Éxito Educativo
Claustro ordinario	Presentación PGA
SEGUNDO TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
Claustro ordinario	Aprobación de la Cuenta de gestión y presupuesto. Análisis resultados y convivencia
TERCER TRIMESTRE	TEMAS PRINCIPALES
Claustro ordinario	Aprobación de la memoria de centro

CCP

Se ha establecido la hora semanal de reunión de la CCP dentro del horario lectivo, fijada los jueves a las 09:55 en la sala de reuniones donde se debatirán asuntos relacionados con cuestiones pedagógicas. En las reuniones de la C.C.P., los jefes de departamento y el Equipo Directivo marcarán las líneas de actuación y directrices metodológicas comunes de aplicación para todos los miembros del claustro. Se realizará una reunión semanal y se distribuirán los temas a tratar conforme a los planes de centro y las directrices desde la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Guadalajara.

Por otra parte, los temas tratados en la CCP se trasladarán a las reuniones de departamento y además se establecerán las pautas concretas para las determinadas asignaturas. Estas pautas se concretarán en: repartos de materias y profesores, criterios e instrumentos de evaluación, selección de actividades extraescolares, participación en proyectos, etc.

CRONOGRAMA MENSUAL CCP:

MES	ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Crear CCP y nombrar secretario/a. - Elección de grupos. - Preparar programaciones a partir de memorias del curso anterior. - Analizar resultados EvAU curso anterior. - Apertura de libro de actas del curso. - Organizar pendientes.



	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar criterios de evaluación y calificación para colgar en la página web. - Preparar extraescolares. - Actividades de recreo.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Programaciones didácticas. - Grupos de trabajo - Calendario evaluaciones. - Celebración de días especiales - Plan de éxito educativo +
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración 25 de noviembre - PDC - Formación grupos colaborativos - Formación Prevención de riesgos
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento programaciones. - Preparación evaluación inicial. - Propuestas gestión convivencia
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la paz. - Objetivos cumplidos - Seguimiento actividades extraescolares - Plan de éxito educativo +
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión propuestas gestión convivencia. - Evaluación interna del centro.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación segunda evaluación - Inventario
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar acogida. - Recordar evaluación interna. - Extraescolares. - Día del libro. - Graduación. - Prematrículas.
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar calendario final de curso - Preparar evaluaciones
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones fin de curso - Cierre de actas - Memorias

TUTORES

Los tutores tienen una hora de reunión con el Orientador y jefatura de estudios, en la que se tratarán asuntos relativos a su grupo de alumnos, y las actividades reflejadas en el Plan de Acción Tutorial tutoriales. Además, se realizará un seguimiento continuo con los alumnos con especiales dificultades tanto académicas como sociales.

Cada tutor tendrá las reuniones que considere oportunas con la junta de profesores que imparten clases en el curso de su tutoría, así como con las familias del alumnado de su grupo



de tutoría. A partir de los resultados y conclusiones de las sesiones de evaluación se prestará mayor atención a aquellos alumnos que más lo requieran.

Horas de reuniones específicas:

- Reunión equipo directivo: martes a las 09:55
- Reunión de Convivencia del equipo directivo con Orientación: lunes a las 11:10 horas
- Reunión tutoría grupos 1º y 2º de ESO coordinada por Héctor Jiménez Juárez.
- Reunión tutoría grupos 3º y 4º de ESO coordinada por María Sotoca Lozano.
- Reunión tutoría bachillerato y FP coordinada por Iván García Delgado.



IV.5. Otros aspectos importantes:

Apoyos, desdobles, atención educativa

Las horas de las profesoras de PT se han repartido en el trabajo con alumnos que precisan de medidas extraordinarias de inclusión educativa y el apoyo dentro y fuera del aula de alumnos/as con necesidades no específicas.

Las horas de atención educativa se destinarán a realizar actividades variadas tales como: talleres de ajedrez, tareas relacionadas con la promoción de la biblioteca, trabajo en educación emocional y cuidado del medio ambiente. No obstante, algunas de esas horas se podrán dedicar al estudio y preparación de tareas escolares.

Horario AL.

La especialista en Audición y Lenguaje atiende a dos alumnos del centro y para ello utiliza dos horas al inicio de la jornada a la semana.

Horario Fisioterapeuta.

El especialista en Fisioterapia atenderá a dos alumnos del centro durante tres horas distribuidas en tres días a la semana.

Además del centro dispone de una persona de Acompañamiento terapéutico que atiende la jornada escolar completa a un alumno del centro con dificultades motoras.

Sesiones de Evaluación

Se plantean las sesiones de evaluación en las siguientes fechas **provisionales**:

Inicial: del 02 al 09 de octubre.

Primera: Del 27 noviembre al 12 de diciembre

Segunda: Del 11 al 19 de marzo (2º bachillerato el 29 de febrero)

Final: 2º de bachillerato en función de las fechas de la EVAU.

En torno al 6 de junio para 1º de bachillerato. A partir del 23 de junio el resto de cursos.

Extraordinaria: A partir del 23 de junio

Familias



Tras la evaluación inicial se mantiene una reunión informativa de los tutores con las familias de forma presencial cuya fecha será el miércoles 18 de octubre y para todos los cursos de la ESO, FPB y Grado Medio. Se intentará llevar a cabo una segunda reunión a mediados de curso.

Todas las comunicaciones, incluidas la publicación de notas, informes de evaluación, planes de refuerzo, convocatorias etc se realizarán bajo la plataforma Educamos CLM seguimiento educativo. También utilizamos como forma de comunicación con las familias los correos electrónicos corporativos del centro. Todo el profesorado deberá reflejar en su horario una hora de atención a familias y el profesorado tutor además otra de atención como tutor.

Se comunican las faltas de asistencia diariamente a través de EducamosCL.

Relaciones con la comunidad educativa

Los alumnos que se matriculan en 1º curso de ESO proceden de los siguientes Centros de Educación Primaria:

- CEIP."José Inglés" de Chiloeches.
- CEIP. "Castillo de Pioz" de Pioz.
- CEIP "Santa Brígida" de Pozo de Guadalajara.

Mantenemos reuniones anuales con los equipos directivos de los tres colegios: una en el primer trimestre para preparar calendario de actuación durante el curso y otra en el tercer trimestre para preparar la acogida de los alumnos de 6º de primaria.

Con el ayuntamiento de Chiloeches mantenemos una comunicación constante en lo relativo a colaboraciones en temas específicos en los que muestran muy buena colaboración como por ejemplo: talleres para familias y alumnado en lo referente a educación emocional, talleres artísticos y deportivos, cesión de espacios como Casa de la Cultura y nuestro pabellón deportivo, limpieza del centro, gestión del transporte, etc.



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Moda sostenible	Actividad de consumo responsable – Rincón Lento de Guadalajara	4º ESO y 1º Bach
Ciclo de cine juvenil “Igualdad Real”	Actividad de sensibilización en la igualdad de género – Rincón Lento de Guadalajara	3º y 4º ESO, Bachillerato
Campaña de alimentos	Participación a través del departamento en la campaña de recogida de alimentos en noviembre	Todos los niveles
Charla asociación “Comunidad del Cenáculo”	Charlas relacionadas con el cuidado de la salud especializadas en jóvenes con problemas de adicción	4º ESO (FOPP)
2º Trimestre		
Talleres de Economía, Empresa y Turismo	Universidad de Alcalá de Henares	4º ESO, Bachillerato
Actividades formativas del CEEI Guadalajara	Actividades en función de lo publicado por el Centro Europeo de Empresas e Innovación de Guadalajara	1º a 4º ESO
Actividades de cooperación en el entorno	Cooperación con organizaciones y entidades del entorno dentro de la metodología de aprendizaje servicio	1º a 4º ESO y 2º Bachillerato
Cursos	Cursos propuestos por instituciones como Young Business, Universidad de Alcalá de Henares, etc.	Niveles según bases publicadas por las instituciones
3º Trimestre		
Olimpiada de Economía	Universidad de Alcalá de Henares	2º Bachillerato
Talleres de Economía, Empresa y Turismo	Universidad de Alcalá de Henares	4º ESO, Bachillerato
Día del emprendimiento (16 de abril)	Celebración del día del emprendimiento con actividades promovidas desde el departamento	1º a 4º ESO y 2º Bachillerato
Cursos	Cursos propuestos por instituciones como Young Business, Universidad de Alcalá de Henares, etc.	Niveles según bases publicadas por las instituciones

A lo largo del curso se barajarán las opciones de asistencia a medida que las distintas instituciones las vayan publicando. Asimismo, se podrán proponer nuevas actividades en caso de que el departamento así lo valore.

**DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Visita al CIPAT	CIPAT	4º ESO
Trivial	Aula Natura	1º ESO
Participación en la Semana de la Ciencia de Guadalajara: "Monólogos Científicos"	Guadalajara	1º Bachillerato
2º Trimestre		
Brujuleando en el Sotillo	Aula Natura	1º ESO
Bosque de Valdenazar	Bosque de Valdenazar	3º ESO
Campaña de concienciación sobre la donación de órganos en el ámbito escolar	Asociación ALCER	3º ESO y 1º Bachillerato
Olimpiada de Geología	-	4º ESO y Bachilleratos
Visita al Real Jardín Botánico Juan Carlos I	Real Jardín Botánico	1º ESO
En Contacto con el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Guadalajara	Colegio Oficial de Farmacéuticos de Guadalajara. Actividad "conóceme".	3º ESO
3º Trimestre		
Clases científico-divulgativas	Universidad Carlos III	4º ESO y 1º Bachillerato
Participación en el programa de comunicación y educación ambiental	Actividad "tú eres la llave"	A determinar

El departamento propondrá, estaremos atentos a las convocatorias, solicitar la participación en las actividades:

- "Recuperación de Pueblos Abandonados"
- "Centros de educación medioambiental"

A lo largo del curso, se podrán realizar diversas salidas utilizando la hora de clase, pudiendo en ocasiones alargarse un poco más; para realizar:

- Prácticas de trabajos ambientales de campo en el entorno próximo al centro.
- Salidas al entorno natural más próximo para conocer las especies vegetales y animales más características o abundantes.
- Recogida muy selectiva de muestras, cuando sea imprescindible, o toma de fotografías para posterior clasificación manejando guías de campo.

El departamento estará pendiente, a lo largo de todo el curso, de todas las ofertas de organismos oficiales (nacionales, autonómicos, provinciales, locales) como privados, que puedan interesar en el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.

**DEPARTAMENTO DE DIBUJO**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Cuevas Altamira	Altamira	1º ESO
Ilusiones ópticas	Toledo	2º ESO
Monet y Nonatmuseumo	-	3º ESO
Taller Museo Madrid por determinar	Casas Encendidas. FESTIGU	4º ESO
Casa Encendida	Casa Encendida	1º Bachillerato
FESTIGU	FESTIGU	2º Bachillerato
2º Trimestre		
Exposiciones	Ciudad de Cuenca	1º ESO y 4º ESO
Museo Thyssen	Museo Thyssen	2º y 3º ESO
Museo ICO	Museo ICO	2º Bachillerato
3º Trimestre		
Olimpiadas Greco-Romanas	Olimpiadas Greco-Romanas	1º ESO
Museo Reina Sofía	Museo Reina Sofía	2º y 3º ESO
Visita Escuela de Arte	Rincón Lento	4º ESO
Museo ICO	Museo ICO	1º Bachillerato

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Química en Acción	Universidad de Alcalá de Henares	Bachilleratos
2º Trimestre		
Museo de Ciencias Naturales	Madrid	2º y 3º ESO
Visita a Central Nuclear	Central Nuclear de Trillo	3º ESO
MUNCYT	MUNCYT – Madrid	4º ESO
3º Trimestre		
Feria de la Ciencia	Guadalajara	4º ESO
Olimpiada de Química	-	4º ESO y 1º Bach
Visita a la fábrica de Cuétara	Fábrica de Cuétara	2º ESO

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Visita a la embajada Francesa en Madrid	Embajada Francesa en Madrid	2º y 3º ESO
Taller	Alliance Française o Institut Français	2º y 3º ESO
2º Trimestre		
Intercambio con Combs-La Ville	Alumnos españoles viajan a Francia	4º ESO
3º Trimestre		
Intercambio con Combs-La Ville	Alumnos franceses viajan a España	4º ESO
Visita a Madrid	Madrid	4º ESO
Visita a Alcalá de Henares	Alcalá de Henares	4º ESO
Visita a Guadalajara	Guadalajara	4º ESO

El 9 de mayo se celebra el Día de Europa. Dado que justo en esa fecha estarán en el centro los alumnos franceses, vamos a trabajar (con 4º ESO) durante todo el curso un proyecto conjunto sobre Europa que podamos exponer o visibilizar de alguna manera ese día en nuestro centro.

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Visita al Congreso de los Diputados y Senado	Madrid	4º ESO y 2º Bach
Visita al Palacio de la Moncloa y recorrido urbano por Madrid	Madrid	2º Bach
2º Trimestre		
Visita al Museo Arqueológico Regional de Alcalá de Henares y Complutum	Museo Arqueológico Regional de Alcalá de Henares y Complutum	1º ESO
Visita al Palacio del Infantado y Museo Provincial de Guadalajara	Guadalajara	3º ESO
Visita al Museo del Prado	Museo del Prado, Madrid	1º Bach y 2º Bach
Visita al Museo Arqueológico Nacional	Museo Arqueológico Nacional	2º Bach
3º Trimestre		
Visita a una ciudad medieval	Segovia o Toledo	2º ESO
Visita a Guadalajara	Guadalajara	1º Bach

Las actividades de 2º de Bachillerato, se tratarán de unificarlas para poder reducir el número de salidas, aprovechando el día para realizar diferentes visitas.

**DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
-	-	-
2º Trimestre		
Ciclo De cine espiritual	Centro Eduardo Guitián – Guadalajara	2º ESO
3º Trimestre		
Santuario de la Virgen de la Salud Barbatona	Sigüenza	1º ESO

DEPARTAMENTO DE LATÍN

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Matadero, Madrid	Exposición inmersiva <i>Los últimos días de Pompeya</i>	2º ESO (Cultura clásica), 4º ESO (Cultura clásica y Latín), 1º HUM.
Parque Arqueológico de Segovia	Saelices, Cuenca – Visita guiada al parque y taller sobre aspectos del mundo romano	2º ESO (Cultura clásica), 4º ESO (Cultura clásica y Latín), 1º HUM.
2º Trimestre		
Museo del Prado	Madrid – Visita a la colección permanente	2º ESO (Cultura clásica), 4º ESO (Cultura clásica y Latín), 1º HUM.
3º Trimestre		
Noheda, Villar de Domingo García	Visita a la villa romana de Noheda y recorrido por Cuenca	2º ESO (Cultura clásica), 4º ESO (Cultura clásica y Latín), 1º HUM, 2º HCS (Latín y griego).
Nápoles y/o Roma	Visita a Pompeya y la ciudad	1º HUM.
Guadalajara	Participación e los Juegos Grecorromanos organizados por el IES Brianda de Mendoza	2º ESO (Cultura clásica), 4º ESO (Cultura clásica y Latín), 1º HUM, 2º HCS (Latín y griego).

**DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Concurso de microrrelatos de Navidad	En colaboración con el Departamento de Tecnología	Todos los niveles
2º Trimestre		
Celebración del Día de la Poesía	Propio centro	Todos los niveles
3º Trimestre		
Celebración del Día del Libro	Propio centro	Todos los niveles

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
La hora del Código	Sala de informática. Ordenadores	Todos los niveles
Visita al museo MUNCYT	Realización de actividades sobre electricidad	3º ESO
2º Trimestre		
Taller de Robots	Museo de la Ciencia de Cuenca	1º ESO
Viaje de esquí	Curso de esquí en Andorra	3º ESO
Visita a la central Hidroeléctrica de Bolarque	Bolarque	4º ESO
Charlas por el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	En las aulas de referencia	1º Bach
Visita a la planta de Energías Renovables de Iberdrola en Maranchón	Maranchón (Guadalajara)	1º y 2º Bach
3º Trimestre		
Museo de las Ilusiones	Madrid	1º ESO
Visita a la central nuclear de Trillo	Trillo	4º ESO
Visita a la central hidroeléctrica de Bolarque	Bolarque	1º Bach

**DEPARTAMENTO DE MÚSICA**

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Juan March: danza española	Madrid	1º Bach 6 4ºMus 31 4º AEDF 15 3º 73
Banda de música provincial Guadalajara	Guadalajara	2º, 3º y 4º ESO
Ensayo general concierto navidad	Chiloeches	Todo el alumnado de música
Concierto de navidad	Chiloeches	Todo el alumnado de música
Adoptar un músico	Online	4º ESO y 1º Bach
Teatros con artes escénicas	Según programación de salas	A determinar
Representaciones de alumnado de artes escénicas en colegios, concursos, etc.	Actividades variadas	A determinar
2º Trimestre		
Escuela provincial de folklore	Guadalajara	Unos 45 alumnos por sesión 3º 71 4º AED 30 4º MUS 15
Órgano Auditorio	-	1º y 2º ESO
Adoptar un músico	Online	4º ESO y 1º Bach
Teatros con artes escénicas	Según programación de salas	A determinar
Representaciones de alumnado de artes escénicas en colegios, concursos, etc.	Actividades variadas	A determinar
3º Trimestre		
Manuel de Falla – El amor brujo	Orquesta y Coro Nacionales de España	4º MUS+AED 3º y 1º bachillerato
Musiqueando	Chiloeches	Todos los niveles de música
Ensayo general final de curso	Chiloeches	Todo el alumnado de música
Concierto final de curso	Chiloeches	Todo el alumnado de música
Adoptar un músico	Online	4º ESO y 1º Bach
Teatros con artes escénicas	Según programación de salas	A determinar



Representaciones de alumnado de artes escénicas en colegios, concursos, etc.	Actividades variadas	A determinar
Zarzuela	Asistencia a conciertos	3º Música, 4º Música + 4 AED

Se tendrán en cuenta otras actividades que surjan y/o sean ofertadas a lo largo del curso organizadas por diferentes entidades (Corral de Comedias de Alcalá, Teatro Buero Vallejo y Moderno, Arriaca de Guadalajara, Teatro Real y Auditorio Nacional de Madrid...) según su programación o que pudieran sustituir a alguna de las programadas si al final no hay plazas.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
Un país con tu futuro	Grupo editorial El País – encuentro en el que se muestra frente a un mundo globalizado, digital y cambiante las profesiones que en la actualidad tienen más demanda en el mundo empresarial – Cines Kinopolis de Madrid	A determinar
2º Trimestre		
Feria Aula	IFEMA (Madrid)	2º Bach
Feria de formación profesional	Organizada por la Delegación de Guadalajara	A determinar
3º Trimestre		
Participación en jornadas de puertas abiertas	Universidad de Alcalá de Henares (Campus de Alcalá)	1º y 2º Bach

También se plantean actividades que complementan la acción de orientación profesional destinadas a alumnado que presenta necesidades educativas especiales y se encuentra matriculado en 4º ESO y 1º FPB. Si bien no se conoce la fecha concreta, se tiene la intención de visitar con el alumnado de estos niveles la FPB Específica de Guadalajara (Liceo) y Azuqueca de Henares (IES San Isidro).

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
1º Trimestre		
FESCIGU	Guadalajara	4º ESO y 1º Bachillerato
Halloween	Fiesta de disfraces en el centro	Todos los niveles y profesorado
Día contra la violencia de género	Conmemoración del día. Se sigue trabajando en las actividades a plantear	Todos los niveles

**2º Trimestre**

CRIE	Inmersión lingüística solicitada, subvencionada por la JCCM	A determinar
------	---	--------------

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Actividad	Descripción e institución	Niveles a los que se dirige
Temporalización a determinar		
Mirador “El Castillo”	Subida al mirador	1º ESO
“El Mapa”	Paseo por la naturaleza	2º ESO
Aragosa-La Cabrera-Peregrina	Excursión	3º ESO
Rocódromo de Alcobendas	Actividad de iniciación a la escalada en Alcobendas	3º ESO
Pico Ocejón	Subida al pico Ocejón	4º ESO
Multiaventura	Actividad	1º ESO o 1º Bachillerato, por determinar
3º Trimestre		
Mutua Madrid Open	Madrid	2º ESO

Se organizará la liga de fútbol en los recreos de 30 minutos.

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

No plantea ninguna.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

FORMACION PROFESIONAL BASICA:

- Excursiones de ocio saludable y senderismo: una en el primer trimestre, dos en el segundo, dos en el tercero
- Visita al punto limpio Guadalajara
- Visita al INTA



- Visita cultural a Guadalajara
- Visita cultural a Alcalá de Henares
- Visita a centro educativo con CFGM de la rama (Guadalajara / Alcalá)
- Visitas a centros de trabajo relacionados con las salidas profesionales del CFGB

GRADO MEDIO:

- Visita UAH, edificio politécnico
- Visita logística Amazon San Fernando de Henares
- Visita empresas del sector en la provincia, aún sin determinar cual
- De celebrarse, se visitaría Madrid Games Week (a día de hoy, no se celebra este año)
- Posible visita a Google Madrid

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Este curso actividades fuera de la localidad se plantean, si es posible, a los alumnos de 1o bachillerato para realizar intercambio con un instituto de Italia.

Se puede plantear, a nivel individual, por cada profesor, actividades dentro de la localidad a llevar a cabo con su alumnado. Una actividad de este tipo sería la práctica de mediciones en los alrededores (como trabajo de investigación de semejanza o trigonometría) en 3o o 4o de la ESO.

También se puede plantear otras actividades dentro del aula como la participación en concursos como super T-Matik....

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Viaje a la nieve
- Viaje relacionado con el proyecto interdisciplinar “Juegos Olímpicos”



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

A 1 de septiembre de 2023 el centro tenía en la cuenta bancaria 49.957,05€. Si se le restaban los 16.419€ pendientes de pago en la citada fecha, el saldo disponible era de 33.357,95€ de acuerdo a la siguiente distribución:

Letra A1: Recursos de la Consejería de Educación para gastos del funcionamiento operativo	- 16.272,28
Letra A2: Recursos de la Consejería de Educación para gastos distintos del funcionamiento operativo	9.029,10
Letra B: Recursos recibidos de otras administraciones y organismos públicos	0,00
SALDO DE LA CUENTA DE GESTIÓN A 01/01/2023	-7.243,18



Seguro Escolar	479,36
Extrapresupuestario	40.301,77
TOTAL	33.537,95

En primer lugar, se detalla el **ESTADO DE LOS INGRESOS**. Hasta el 1 de septiembre de 2023 éstos han sido de 150.795,47€, desglosados de la siguiente forma:

a) Los recursos de la Consejería de Educación han sido los siguientes:

- Para gastos de funcionamiento operativo del centro (programa 422B, concepto 229) se han recibido 39.073,77€:
 - El 2 de enero se ingresaron en la cuenta bancaria 10.514,82€ correspondientes al último 20% de los gastos de funcionamiento del ejercicio 2022.
 - El 11 de enero se recibieron 905,000€ para renovar la participación del instituto en LeemosCLM, plataforma de préstamo de libros electrónicos para los centros educativos de Castilla-La Mancha.
 - El 26 de enero se ingresaron 5.783,15€ para hacer frente al incremento del gasto en suministros energéticos. Esta cantidad es claramente insuficiente para compensar los gastos asumidos en 2022 y que generaron un profundo desequilibrio en la cuenta de gestión.
 - El día 21 de marzo el centro recibió 21.870,80€ correspondientes al 40% de los gastos de funcionamiento operativo para el ejercicio 2023. No se han realizado nuevos ingresos antes del 1 de septiembre.
- Para otros gastos distintos al funcionamiento operativo del centro se han recibido 50.500€:
 - Dentro del concepto 612, el 26 de enero se ingresaron en la cuenta bancaria 48.000,00€ como libramiento extraordinario de obras RAM para llevar a cabo una instalación solar fotovoltaica en el centro.
 - En el Concepto 605, el 16 de marzo se ingresaron 2.500,00€ como libramiento de transformación digital.
 -

b) Además, dentro del funcionamiento operativo del centro (programa 422B, concepto 229) se ingresan otros recursos por importe de 5.135,54€:

- 290,02€ por prestación de servicios:
 - Por el premio de cobranza del Seguro Escolar que se ha abonado a la Seguridad Social 0,02€.
 - Por la recaudación de fotocopias en la consejería del centro un total de 290,00€.
- 4.845,52€ por otros ingresos autorizados:
 - El 13 de junio se reciben 2.365,52€ de la aseguradora del edificio para cubrir parte de la obra de reparación del ascensor que se ha averiado como consecuencia de una fuerte tormenta.
 - El 28 de junio se reciben otros 480,00€ para arreglar la cubierta del edificio dañada por el granizo.



- Los otros 2.000€ no son propiamente un ingreso, sino un traspaso autorizado el 14 de abril por el Servicio de Gestión Económica y Contratación de la Delegación Provincial de Guadalajara. Concretamente, el traspaso de la cuenta 199, de ingresos extrapresupuestarios, al programa base del funcionamiento operativo del centro (422B/229, cuenta 10207).
-
- c) En la cuenta del Seguro escolar se han ingresado 480,48€.
- d) Finalmente, hay que detallar los no presupuestarios, que ascienden a 57.605,68€:
 - 37.718,78€ corresponden a las licencias digitales del alumnado; dinero recibido por las familias de 1º, 2º, 3º y 4ºESO (Plan Carmenta) y del Ciclo Formativo de Grado Básico para la compra y gestión de las licencias digitales de alumnado que se ha matriculado a lo largo del curso.
 - 19.353,50€ se han ingresado en concepto de actividades extraescolares; abonos de las familias para pagar distintas actividades organizadas en el curso 2022/2023.
 - 533,40€ corresponden a la recaudación de dos iniciativas del centro: claveles del día de la amistad el 17 de marzo y carrera por la Antártida del 21 de abril.
 - Destacar que la cifra oficial de ingresos no presupuestarios es de 55.605,68€: el resultado de restar a los 57.605,68€ ingresos descritos los 2.000€ del traspaso autorizado al programa base del funcionamiento operativo del centro.

En segundo lugar, se detalla el **ESTADO DE LOS GASTOS** que durante el mismo período del ejercicio 2023 han sido de 128.447,34€, desglosados de la siguiente forma:

a) El funcionamiento operativo del centro (programa 422B, concepto 229) ha supuesto unos gastos de 51.191,01€:

- En la cuenta 201 “REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES” se han gastado 1.612,67€. Se trata de una cantidad elevada debido a los tres desatracos a los que ha habido que hacer frente.
- La cuenta 202 “REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE” ha supuesto un gasto de 4.697,84€. Se trata de una cantidad muy elevada pues se han tenido que afrontar varios imprevistos como el arreglo de una de las calderas de biomasa (635,17€), la sustitución de purgadores en la sala de calderas (177,27€), la instalación de un nuevo DVR para las cámaras de seguridad (815,60€) y, sobre todo, el arreglo del ascensor (2.862,28€, de los que el seguro solo ha cubierto el 82%, teniendo que pagar el instituto 496,76€). A ello se suma la subsanación de deficiencias que se detectaron en la revisión de los Equipos de Protección contra Incendios.
- En relación a la cuenta 204 “REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES” el gasto ha sido de 67,90€, destinados a la reposición de llaves, principalmente al nuevo juego completo de llaves que hubo que hacer para el segundo ordenanza con el que contó el centro entre enero y junio.



- La cuenta 206 “MATERIAL DE OFICINA” presenta también un gasto elevado, principalmente por el desembolso enorme que hubo que hacer al comprar el último pedido de folios, cuyo precio era muy alto. En total se han gastado 1.763,93€.
- En la cuenta 208 “SUMINISTROS” se ha gastado 26.359,17€:
 - El gasto en agua asciende a 580,53€.
 - La electricidad suma 10.273,89€. Aunque la cifra es elevada, es bastante inferior a la del año pasado. Además de la bajada de precio que ha existido, desde el mes de mayo se ha notado una reducción significativa en el consumo kWh gracias a la nueva instalación solar fotovoltaica.
 - Sin embargo, el ahorro experimentado en las facturas de la luz se ha visto eclipsado en gran parte por el mayor gasto en combustible. En total, las cuatro cargas de pellet que se han hecho desde enero han supuesto un gasto para el centro de 14.550,29€, casi 4.500€ más que el año anterior.
 - En materiales de actividades docentes el gasto ha sido de 705,42€. De ese total, 328,42€ corresponden a materiales adquiridos para el departamento de Dibujo y 332,83€ a instrumentos para el departamento de Música. Los 44,17€ restantes se han gastado en trofeos y medallas.
- La cuenta 209 “COMUNICACIONES”, en la que se incluye la línea de teléfono fija del instituto, ha tenido un gasto de 862,84€.
- En la cuenta 211 “PRIMAS DE SEGUROS” el gasto ha sido de 422,22€.
- En cuanto a la 212 “GASTOS DIVERSOS” el total asciende a 1.130,17€. Para la renovación de la plataforma LeemosCLM se ha pagado 905,00€, mientras que el resto del gasto corresponde a comisiones de CaixaBank.
- Finalmente, la cuenta 231 “TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS” presenta un gasto de 14.274,27€:
 - 879,07 corresponden a los contratos de seguridad en edificios. Aquí se incluye el gasto de la revisión anual de los Equipos de Protección contra los Incendios y la cuota anual de la alarma.
 - 11.575,53 a los contratos de mantenimiento del centro. Aquí encontramos los gastos mensuales en el mantenimiento general del edificio, de las calderas, de los ascensores y el mantenimiento anual del grupo electrógeno, del Centro de Transformación y del pararrayos, así como el tratamiento anual para el control de plagas.
 - 1.819,67 a los contratos de carácter informático, incluyéndose aquí el gasto de fotocopias.
 -
- b) Los gastos distintos al funcionamiento operativo del centro procedentes de los recursos de la Consejería de Educación (pagos por conceptos <> 229) han ascendido a 56.866,99€:
- En el programa 422B, concepto 603, de implantación Ciclos de Formación Básica, se han gastado 835,26€. Este dinero se ha empleado en adquirir diferente material para las prácticas que se realiza con el alumnado.



- En el programa 423A, concepto 487, de materiales curriculares se han gastado 5.575,80€. La práctica totalidad de ese desembolso (5.399,99€) ha ido dirigido a adquirir 30 tabletas para el Plan Carmenta. Se trata de las 30 tabletas que quedan pendientes de comprar de la dotación económica que se recibió en 2022 para este fin (entonces se compraron 80 de las 110 concedidas). El resto del gasto corresponde a la compra de licencias para alumnado becado matriculado en el curso 2022/2023.
- En el programa 422B, concepto 612, de obras RAM, se han gastado 47.999,62€ correspondientes a diferentes facturas de la instalación fotovoltaica de la que se ha dotado al instituto: el proyecto de ejecución, las posteriores certificaciones de obra y la finalización de la instalación tras superar la OCA.
- En el programa 421B, concepto 605 de libramiento de transformación digital, se han gastado 2.456,31€ de los 2.500€ recibidos. Este dinero se ha empleado en la compra de material de robótica, de un sistema croma y de radio con microfonía para podcast.

c) En la cuenta del Seguro escolar se ha gastado 1,12€ correspondientes al único alumno matriculado desde enero que ha tenido que pagar este seguro. Los pagos del seguro escolar del alumnado matriculado para el curso 2023/2024 se han abonado en el mes de septiembre.

d) Finalmente, en los gastos hay que detallar los no presupuestarios, que ascienden a 20.388,22 €:

- 113,62€ se han destinado a comprar las licencias del alumnado de 1º, 2º y 3ºESO (Plan Carmenta) del curso 2022/2023.
- 20.274,60€ se han abonado por las distintas actividades extraescolares organizadas entre enero y junio del curso pasado.

Analizados los ingresos y gastos, se puede proceder a abordar el **ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA a 01/09/2023**. Es correcta en algunas partidas, pero excesiva o muy excesivas en otras, teniendo en cuenta que faltan cuatro meses para concluir el ejercicio presupuestario. Lo más significativo es lo siguiente:

- En las cuentas 201 y 202 se superó hace varios meses el 100% de ejecución presupuestaria debido a los numerosos gastos sobrevenidos a los que ya se ha hecho referencia. La situación de los atascos en los baños, provocados en buena medida por la escasa fuerza con la que baja el agua por los inodoros, dificultando que pueda arrastrar bien el papel y las deposiciones, ha llevado a la dirección del centro a solicitar soluciones a la Delegación Provincial de Educación. Con respecto a la sustitución del DVR se valoraron otras opciones que no resultaron convincentes y desde la dirección del centro se decidió que debíamos seguir contando con cámaras de vigilancia, no quedando otra opción de asumir el coste. Los arreglos en las averías de la sala de calderas y del ascensor han sido también obligados.
- En la cuenta 206 se alcanza el 70,55% de ejecución con un gasto de 1.763,93€. Los gastos en esta partida se están controlando mucho para no exceder en ningún caso lo presupuestado a final de año, que además suponía una reducción sensible sobre lo gastado en el año anterior. El gran problema que se ha afrontado ha sido el elevadísimo coste del



- papel; el último pedido (palle de 48 cajas) supuso un desembolso de más de 1.300€ para el centro, debido a un precio más que duplicado en relación al que había el año anterior.
- En la cuenta 208 los gastos ascienden a 24.947,07€, es decir, se ha ejecutado el 63,28% del presupuesto. En este grupo se han registrado datos muy positivos en los consumos eléctricos, pero muy negativos en cuanto al consumo de pellet.
 - Por último, en cuanto a la cuenta 213 de trabajos realizados por otras empresas, el gasto asciende a 14.274,27€, lo que supone una ejecución del 84,41%. Por consiguiente, preocupa mucho el gasto de esta cuenta debido a los gastos que supone el mantenimiento del centro, para los que se presupuestaron 13.000€ y ya se han gastado a fecha 1 de septiembre 11.575,53€. Por el contrario, la ejecución del gasto en los servicios de carácter informático (fotocopias, para la que se presupuestaron 3.000€ y solo se habían gastado 1.819,67€) es más satisfactoria.

La evolución de estas cuentas descritas hace que la **situación económica del centro sea preocupante**, como ya se advirtió en la memoria económica de la Cuenta de Gestión de 2022 y en posteriores conversaciones con la Delegación Provincial. La subida del 4% en los ingresos del centro no son suficientes para atender los gastos que genera su mantenimiento. Y eso que hay que señalar que este equipo directivo sigue manteniendo una línea de gasto muy prudente, habiendo pospuesto actuaciones inicialmente previstas para el verano como la compra e instalación de estores en más aulas, para oscurecerlas, o la mejora de los sistemas de los altavoces y proyectores de las tres aulas en las que no se cuenta con pantalla digital, por citar solo dos ejemplos. Los elevados gastos del mantenimiento del edificio impiden atender otras actuaciones que el centro necesita.



VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURENTE EL CURSO ESCOLAR:

Ámbitos y dimensiones que van a ser objeto de evaluación durante el presente curso:

AMBITO I: Proceso de enseñanza aprendizaje

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.



Subdimensión 2.2. Consejo escolar.
Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional
Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
Subdimensión 3.4. Tutoría
Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.
Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.
Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
Subdimensión 5.1. Convivencia.
Subdimensión 5.2. Absentismo
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.
Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)

PLANIFICACIÓN:



La planificación de la evaluación interna se va a iniciar en el segundo trimestre con la elaboración en colaboración con los jefes de departamento en la CCP. Se diseñarán cuestionarios de evaluación interna sencillos para establecer la adecuación, coherencia, relevancia, la satisfacción y el grado de cumplimiento de los objetivos y facilitar la toma de decisiones. En estas reuniones definiremos las fortalezas y las áreas de mejora y distribuiremos la recogida entre los diferentes subámbitos así como los destinatarios para la recogida de su información. Estas conclusiones se concretarán en el Plan de Mejora.



VIII. ANEXOS:

- *Concreción de los documentos programáticos del centro:*
 - o *Proyecto Educativo*
 - o *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
 - o *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*
- *Otros documentos:*
 - o *Plan de Mejora*
 - o *Plan de Lectura.*
 - o *Programa de igualdad y convivencia.*
 - o *Plan digital.*